



რუსთავის საქალაქო სასამართლოს თავმჯდომარე

№438/თ

„29“ ოქტომბერი 2019 წელი

ქ. რუსთავი

ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა

რუსთავის საქალაქო სასამართლოში განსახილველ საქმეებზე ნაფიც მსაჯულთა სასამართლოს ჩასატარებლად ორგანიზაციული საკითხების განსაზღვრის შესახებ

ნაფიც მსაჯულთა სასამართლო სხდომების ორგანიზებულად, შეუფერხებლად და საპროცესო კანონმდებლობის მოთხოვნათა შესაბამისად ჩატარების უზრუნველსაყოფად საჭიროა განისაზღვროს საორგანიზაციო საკითხები და ცალკეულ მოხელეთა მოვალეობები.

„საერთო სასამართლოების შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის 32-ე მუხლის მე-2 პუნქტის „ვ“ და „თ“ ქვეპუნქტებით,

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა:

1. სპეციალისტს ნაფიც მსაჯულთა საორგანიზაციო საკითხებში (ზურაბი ჭაჭაშვილი) დაევალოს ყოველწლიურად, არაუგვიანეს პირველი ივლისისა სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტოდან გამოითხოვოს 18 წელს მიღწეული მოქალაქეთა ერთიანი სია და რუსთავის საქალაქო სასამართლოს ქსელის ადმინისტრატორთან (ნელი უფლისაშვილი) ერთად მოახდინოს მისი ჩაწერა და გენერირება სისხლის სამართლის საქმეთა კოლეგიის №3, 6, 7 და ნაფიც მსაჯულთა სასამართლო სხდომის №4 დარბაზში არსებულ კომპიუტერში, რის შესახებაც უნდა შედგეს აღნიშნულის ამსახველი აქტი.

2. ნაფიცი მსაჯულობის კანდიდატებისთვის კითხვარების შედგენა და დამტკიცება (საქმის განმხილველი მოსამართლე მხარეებთან შეთანხმებით)

3. სასამართლო სხდომაზე ნაფიცი მსაჯულობის კანდიდატთა სიის და კითხვარების დამტკიცების და ამობეჭდვის შემდეგ (საქმის განმხილველი მოსამართლის სხდომის მდივანი), სია და კითხვარი გადაეცემა სპეციალისტს ნაფიც მსაჯულთა საორგანიზაციო საკითხებში, რომელიც საკურიერო სამსახურის თანამშრომლებთან ერთად სიას და კითხვარებს ალაგებს მისამართების და რაიონების მიხედვით.

3. სპეციალისტი ნაფიც მსაჯულთა საორგანიზაციო საკითხებში (ზურაბი ჭაჭაშვილი) ახდენს თავმჯდომარის მიმართვის, კითხვარების და კითხვარებთან ერთად დასაგზავნი დოკუმენტების 300

ეგზემპლარად (150 სასწრაფო და 150 არასასწრაფო) გამრავლებას და ხსენებული დოკუმენტების შესაბამის კონვერტებში მოთავსებას, მათზე კანდიდატის სახელის, გვარის და რეგისტრაციის მისამართის მითითებას.

4. იმ შემთხვევაში თუ შესაძლებელია გზავნილების ნაფიც მსაჯულობის კანდიდატთა საცხოვრებელი ადგილის მიხედვით არსებული სასამართლოების დახმარებით ჩაბარება, გზავნილები იგზავნება ელექტრონული საშუალებით, შემსრულებელი სპეციალისტი ნაფიც მსაჯულთა საორგანიზაციო საკითხებში (ზურაბი ჭაჭაშვილი).

5. დაკონვერტებული დოკუმენტების დასარიგებლად სასამართლოს კურიერების გასვლა მსაჯულობის კანდიდატების მისამართებზე (საჭიროების შემთხვევაში დასაშვებია სასამართლოს სხვა თანამაშრომელთა რესურსის გამოყენება).

6. საკურიერო ჯგუფის წევრების მიერ კანდიდატთან გამოცხადების შესახებ ინფორმაცია მიეწოდება სპეციალისტს ნაფიც მსაჯულთა საორგანიზაციო საკითხებში (ზურაბი ჭაჭაშვილი), რომელიც შედეგებს აღრიცხვას დანართი №1-ში, თავის მხრივ სპეციალისტი ნაფიც მსაჯულთა საორგანიზაციო საკითხებში (ზურაბი ჭაჭაშვილი) იგივე ინფორმაციას აწვდის საქმის განმხილველ მოსამართლეს, რომელიც შედეგებს აღრიცხავს დანართი №2-ში.

8. კანდიდატებთან დატოვებული კითხვარების უკან წამოღებას უზრუნველყოფენ საკურიერო ჯგუფის წევრები.

9. მსაჯულობის კანდიდატების მიერ დაბრუნებული (შევსებული) კითხვარების დალაგებას, მათი მხარეთა რაოდენობის შესაბამის ეგზემპლარად გამრავლებას, ტომებად შეკრვას ახდენს სპეციალისტი ნაფიც მსაჯულთა საორგანიზაციო საკითხებში (ზურაბი ჭაჭაშვილი).

10. შერჩევის სხდომამდე ნაფიცი მსაჯულობის კანდიდატთა მიერ შევსებული კითხვარების ასლების მხარეებისთვის ხელწერილით გადაცემას ახდენს სპეციალისტი ნაფიც მსაჯულთა საორგანიზაციო საკითხებში (ზურაბი ჭაჭაშვილი).

11. შერჩევის სხდომისთვის №7 სხდომათა დარბაზის წინ უნდა განთავსდეს სარეგისტრაციო მაგიდა (ორ კაცზე), სადაც უნდა მოხდეს გამოცხადებულ კანდიდატთა რეგისტრაცია. მაგიდაზე ასევე განთავსებული უნდა იყოს საწერი კალმები და სტეპლერები (უზრუნველყოფა - გია გიგოლაშვილი, შესრულებაზე კონტროლი - ზურაბი ჭაჭაშვილი).

12. სარეგისტრაციო მაგიდებთან ახლოს უნდა მოხდეს ბეჯების დამაგრება, რათა ადვილად მოხდეს გამოცხადებული კანდიდატებისთვის სარეგისტრაციო ნომრების მინიჭება (უზრუნველყოფა - გია გიგოლაშვილი, შესრულებაზე კონტროლი - ზურაბი ჭაჭაშვილი).

13. კანდიდატთა სიების ანბანურად დალაგებას, სიებში ხელმოწერის, პირადი ნომრის, ბეჯის ნომრის და კანდიდატის გამოცხადების და გასვლის მისათითებელი გრაფების წარმოებას დანართი №3-ში ახდენენ რეგისტრატორები (ზურაბი ჭაჭაშვილი, მეორე რეგისტრატორი განისაზღვროს კონკრეტულ დღეს შედარებით ნაკლები დატვირთვის მქონე მოსამართლის შემადგენლობიდან).

14. სასამართლოს ფოიეში შემომსვლელი მოქალაქეებისთვის მითითებას - ყველა ნაფიცი მსაჯულობის კანდიდატი მე-7 დარბაზთან უზრუნველყოფს №1 საგუშაგოზე მყოფი მანდატური და მანდატური, რომელიც განისაზღვრება სამსახურის უფროსის მიერ.

15. სასამართლოს შენობის ფოიეში გამოცხადებულ კანდიდატებთან შეხვედრას და დახმარებას სარეგისტრაციო მაგიდამდე მისვლაში ახდენს №1 საგუშაგოს მანდატური და სამსახურის უფროსის მიერ განსაზღვრული მანდატური.

14. შენობის მეორე სართულის ფოიესა და №7 დარბაზში დაიშვება მხოლოდ ნაფიცი მსაჯულობის კანდიდატები, თანმხლები პირები არ დაიშვებიან, აღნიშნულს აკონტროლებს ფოიეს შესასვლელში მყოფი მანდატურები, აქვე გათვალისწინებულ უნდა იქნას, რომ სხდომა არის საჯარო და როცა შერჩევა დაიწყება, თუ დარბაზში ადგილი დარჩება უნდა დაეუშვათ თანმხლები პირები.
15. რეგისტრატორი გამოცხადებულ კანდიდატებს რეგისტრაციის პარალელურად აძლევს სამკერდე ნიშნებს და აფრთხილებს, რომ პროცესის დამთავრებამდე არ მოიხსნან ბეჯი და სხდომის დარბაზში ადგილი დაიკაონ ბეჯის ნომრის მიხედვით.
16. რეგისტრაციის დასრულების შემდეგ, რეგისტრატურასთან მყოფი მანდატური იმყოფება იქ და სხდომის დასრულებამდე უზრუნველყოფს კანდიდატებს შემვებას დარბაზში, ამასთან აქცევს ყურადღებას, რომ კანდიდატებმა არ დატოვონ სხდომის დარბაზი მოსამართლის განკარგულების გარეშე.
17. შერჩევის სხდომის დაწყებისას დარბაზში უნდა იმყოფებოდეს ორი ადამიანი ე.წ. „მითერი“ (საქმის განმხილველი მოსამართლის თანაშემწე, ხოლო მეორე მოხელე განისაზღვრება კონკრეტულ დღეს შედარებით ნაკლები დატვირთვის მქონე მოსამართლის შემადგენლობიდან), რომლებიც ანაწილებენ დარბაზში შესულ კანდიდატებს მათი სამკერდე ნიშის ნომრის მიხედვით.
18. იგივე 2 ადამიანი რჩება სხდომაზე და უზრუნველყოფენ კანდიდატებისთვის მიკროფონების მიწოდებას.
19. კანდიდატების რეგისტრაციის დასრულებისთანავე რეგისტრატორები თავიანთ სიებს აერთებენ ერთ სიად, აქსეროქსებენ სამ ეგზემპლარად, რომელთაგან ერთი ეგზემპლარი ეძლევა დაცვას, ერთი ბრალდებას და ერთი დარბაზის შესასვლელში მდგომ მანდატურს. სიის დედანი გადაეცემა მოსამართლის სხდომის მდივანს, მოსამართლისთვის წარსადგენად. სხდომის დასრულების ან კანდიდატის განთავისუფლების შემთხვევაში მანდატური რეგისტრატორებთან ერთად ამოწმებს პირადობას, სიაში აკეთებს შესაბამის აღნიშვნას და იბრუნებს სანომრე ბეჯს. (სიების მხარეთათვის გადაცემას და შემდგომ კითხვარებთან ერთად მათგან უკან დაბრუნებას უზრუნველყოფს საქმის განმხილველი მოსამართლის თანაშემწე).
20. სხდომის დარბაზში მუდმივად უნდა იმყოფებოდეს ქსელის ადმინისტრატორი, რომელიც მართავს პროექტორს და უზრუნველყოფს მიკროფონების გამართულ მუშაობას.
21. არსებითი სხდომის მიმდინარეობისას ქსელის ადმინისტრატორი იმყოფება მუდმივ მზადყოფნაში, სჭიროების შემთხვევაში აღმოფხრას ტექნიკური ხარვეზი და დაეხმაროს მხარეებს ელექტრონული დოკუმენტების გამოქვეყნებაში.
22. სპეციალისტი ნაფიც მსაჯულთა საორგანიზაციო საკითხებში (ზურაბი ჭაჭაშვილი) უზრუნველყოფს ნაფიც მსაჯულთა კანდიდატების კვების უზრუნველსაყოფად სათანადო პირობების შექმნას (ფოიეში მაგიდების განთავსება და ა. შ...).
23. შერჩევის სხდომაზე - სპეციალისტი ნაფიც მსაჯულთა საორგანიზაციო საკითხებში (ზურაბი ჭაჭაშვილი) ადგენს არჩეული ნაფიცი მსაჯულების და სათადარიგო მსაჯულების სიას, გადასცემს მათ შესაბამისი სტატუსის აღმნიშვნელ ნიშანს, ართმევს ნუმერაციის ნიშანს, ათვალერებინებს ნაფიც მსაჯულთა სამუშაო ოთახს, არკვევს მათ საჭიროებებს (სასტუმრო, ტრანსპორტირება და ა.შ.). სპეციალისტი (ზურაბი ჭაჭაშვილი) შერჩეულ მსაჯულებთან აზუსტებს მათ საკომუნიკაციო მონაცემებს და ამასთან, გადასცემს მათ სასამართლოს მოხელეთა ტელეფონის ნომერს (სპეციალისტი ნაფიც მსაჯულთა საორგანიზაციო საკითხებში, საქმის განმხილველი მოსამართლის თანაშემწის და მანდატურის უფროსის).

24. საქმის არსებითი სხდომის მიმდინარეობისას ერთი მანდატური (განსაზღვრავს სამსახურის უფროსი) ყოველთვის დგას დარბაზში ნაფიცი მსაჯულების გვერდით საგუშაგოზე, ერთი - დარბაზის შესასვლელ კარებთან შიგნიდან, ერთი სხდომის დარბაზის ფოიეში. ფოიეში განთავსებულია დასაკითხი მოწმეებისთვის სკამები. პროცესის მიმდინარეობისას ნაფიცი მსაჯულების გვერდით მდგომი მანდატური იღებს დავალებას მოწმის სხდომის დარბაზში შემოყვანაზე, რასაც რადიოკავშირით გადასცემს სხდომის დარბაზის გარეთ ფოიეში მდგომ მანდატურს, რომელიც უზრუნველყოფს მოწმის დარბაზში შეყვანს. დარბაზის კარების შიგნით მდგომი მანდატური მოწმეს აცხადებს ნაფიცი მსაჯულების მიმდებარედ მდგომ მანდატურთან და ეს უკანასკნელი მოწმეს მიაცილებს დასაკითხ ადგილამდე.

25. სხდომის დარბაზში ნაფიცი მსაჯულების გვერდით მდგომი მანდატური საჭიროების შემთხვევაში უფროსი მსაჯულის მეშვეობით იღებს წერილობით კითხვებს და წინადადებებს, რომელსაც აწვდის მოსამართლეს, მასვე ევალება მოსამართლის მიერ გადასაცემი წერილობითი დოკუმენტების ნაფიცი მსაჯულებისთვის გადაცემა.

26. სხდომის დარბაზში ნაფიცი მსაჯულების მიმდებარედ გამწესებული მანდატური ახდენს რადიო კავშირით შეტყობინებას მოსამართლის სათათბიროდ გასვლის ან შესვენების გამოცხადების თაობაზე, რაც ფოიეში, დარბაზის შესასვლელში და ფოიეს გარეთ მდგომ მანდატურებს მიანიშნებს განსაკუთრებული ყურადღებისკენ (შერჩევის სხდომის დამთავრებამდე ფოიედან არავინ გაუშვან ხოლო არსებითი განხილვისას არ დაუშვან მოქალაქეების მოწმეებთან ურთიერთობა). ამ შეტყობინებისთანავე ნაფიც მსაჯულთა სათათბირო ოთახთან მჯდომი სპეციალისტი ნაფიც მსაჯულთა საორგანიზაციო საკითხებში (ზურაბი ჭაჭაშვილი) ალებს სხდომის დარბაზის კარს მოსამართლის გასატარებლად და სხდომის მდივანთან ერთად ნაფიცი მსაჯულები გაჰყავს სათათბირო დანაყოფში.

27. ყველა სხდომის დაწყებისას მხარეები და სხდომაზე დამსწრე პირები შეყავს სხდომის დარბაზში გამწესებულ მანდატურს, რის შემდეგაც სპეციალისტს ნაფიც მსაჯულთა საორგანიზაციო საკითხებში (ზურაბი ჭაჭაშვილი) სხდომის დარბაზში შეყავს ნაფიცი მსაჯულები და მხოლოდ ამის შემდეგ სხდომის დარბაზში შედიან სხდომის გადაღების უფლების მქონე ტელევიზიის წარმომადგენლები (კამერებით) და ბოლოს სხდომის მდივანი და მოსამართლე.

28. ნაფიც მსაჯულთა სასამართლოს ჩატარების უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელმა თანამშრომლებმა (სპეციალისტმა ნაფიც მსაჯულთა საორგანიზაციო საკითხებში, მანდატურებმა, სხდომის მდივანმა, მოსამართლის თანაშემწემ და ქსელის ადმინისტრატორმა) უნდა იცოდნენ ერთმანეთის ტელეფონის ნომრები.

29. ყველა სასამართლო სხდომის დაწყებამდე და დამთავრების შემდეგ სპეციალისტი ნაფიც მსაჯულთა საორგანიზაციო საკითხებში (ზურაბი ჭაჭაშვილი) ხვდება ნაფიც მსაჯულებს და აწარმოებს გამოცხადების რეესტრს. ასევე აწარმოებს ერთიან უწყებას, რომლითაც მსაჯულებს ატყობინებს მომდევნო სხდომის დროს, რაც დადასტურებული უნდა იყოს მსაჯულთა ხელმოწერებით. სასამართლო სხდომის დარბაზში შესვლის წინ სპეციალისტი ნაფიც მსაჯულთა საორგანიზაციო საკითხებში (ზურაბი ჭაჭაშვილი) უზრუნველყოფს, რომ ნაფიც მსაჯულებს ეკეთოთ მათთვის განკუთვნილი ბეჭები.

30. ნაფიც მსაჯულთა სასამართლოს მანდატური - რომელსაც განსაზღვრავს მანდატურის სამსახურის უფროსი და გამწესდება სხდომის დარბაზში ნაფიც მსაჯულთა მიმდებარე ტერიტორიაზე, უზრუნველყოფს პროცესის მონაწილეთა (მოსამართლე, მსაჯულები, ბრალდების მხარე, დაცვის მხარე) შორის კომუნიკაციას, უფროს მსაჯულს აწვდის მიკროფონს, უზრუნველყოფს ნაფიც მსაჯულთა სასამართლოზე მიმაგრებული მანდატურების კოორდინირებულ მუშაობას, საქმეზე

ნივთიერ მტკიცებულებათა გამოკვლევისას უზრუნველყოფს მოწმის დასაკითხი კათედრის დახურვას და მტკიცებულებათა გამოსაკვლევ მაგიდად მოწყობას.

31. სპეციალისტი ნაფიც მსაჯულთა საორგანიზაციო საკითხებში (ზურაბი ჭაჭაშვილი) ვალდებულია უზრუნველყოს ნაფიც მსაჯულთა თათბირის საიდუმლოება, არ დაუშვას გარეშე პირები მსაჯულთათვის განკუთვნილ სათათბიროსა და სასადილოს ტერიტორიებზე, უზრუნველყოს ნაფიც მსაჯულთა სასადილო და სათათბირო ოთახებში სისუფთავე, გამოიჩინოს განსაკუთრებული გულისხმიერება ნაფიცი მსაჯულებისადმი და მათ მოთხოვნებზე მოახდინოს მყისიერი რეაგირება.

32. ძალადაკარგულად გამოცხადდეს „რუსთავის საქალაქო სასამართლოში განსახილველ საქმეებზე ნაფიც მსაჯულთა სასამართლოს ჩასატარებლად ორგანიზაციული საკითხების განსაზღვრის შესახებ“ რუსთავის საქალაქო სასამართლოს თავმჯდომარის 2018 წლის 30 ოქტომბრის №492/თ ბრძანება.

33. ბრძანება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.

34. ბრძანება გაეცნოს რუსთავის საქალაქო და გარდაზნის მაგისტრატი სასამართლოს ყველა თანამშრომელს.

35. ბრძანების შესრულებაზე კონტროლი დაევალოს სასამართლოს მენეჯერს.

მამია ფხაკაძე

რუსთავის საქალაქო სასამართლოს

თავმჯდომარე



